

## INSTITUCIJAMA SA TERITORIJE TUZLANSKOG KANTONA

### PREDMET: Uputa za postupanje;

Shodno odredbama Zakona o prijavljivanju, porijeklu i kontroli imovine izabranih dužnosnika, nosilaca izvršnih funkcija i savjetnika u Tuzlanskom kantonu ("Službene novine Tuzlanskog kantona", broj: 22/21 – u daljem tekstu: Zakon) obaveza svake institucije sa teritorije Tuzlanskog kantona koju je osnovao Tuzlanski kanton, odnosno gradovi i općine sa teritorije Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: institucija) u kojoj nosilac javne funkcije obavlja funkciju, dužna je obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Tuzlanskog kantona (u daljem tekstu: Ured) o početku i prestanku obavljanja javne funkcije, u roku od 15 dana od dana početka, odnosno prestanka obavljanja javne funkcije. U aktu kojim uređuje unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta institucije su dužne odrediti radno mjesto u čijem opisu poslova će biti dostava spomenutih podataka, a lica zaposlena na radnom mjestu u čijem opisu poslova se nalazi predmetna obaveza odgovorna su za tačnost i blagovremenost dostavljenih podataka, dok suprotno postupanje predstavlja tešku povredu službene dužnosti. Slijedeći svoju zakonsku obavezu Ured je u proteklom periodu sačinio obrazac prijave nosilaca javnih funkcija i učinio ga dostupnim svim institucijama na koje se Zakon odnosi.

Prijava nosilaca javne funkcije unutar institucije vrši se isključivo na spomenutom obrascu koji je moguće preuzeti na službenoj internet stranici Vlade Tuzlanskog kantona putem sljedećeg linka:

[www.vladatk.kim.ba/aktivnosti-ministarstva-mpu/613-2022-mpu/9078-prijava-imovine-nosilaca-javnih-funkcija-pu-07022022](http://www.vladatk.kim.ba/aktivnosti-ministarstva-mpu/613-2022-mpu/9078-prijava-imovine-nosilaca-javnih-funkcija-pu-07022022).

Cijeneći sadržaj obrazaca koje Ured zaprima od strane institucija primjećeno je da pojedine institucije obrazac prijave nosilaca javnih funkcija ne popunjavaju na odgovarajući način, zbog čega se, radi odgovarajućeg postupanja, javila potreba sačinjavanja posebne upute za popunjavanje istog.

Obrazac prijave nosilaca javnih funkcija sastoji se od više tabela u kojima se nalaze rubrike za unos podataka, ali svaka institucija ne popunjavaju sve sadržane tabele, već isključivo one u odnosu na to kojoj kategoriji ista pripada, tačnije u zavisnosti od toga da li su nosioci javne funkcije **izabrani dužnosnici, nosioci izvršnih funkcije ili savjetnici izabranih dužnosnika/nosilaca izvršnih funkcija**.

S tim u vezi, predmetni obrazac (prijave nosilaca javnih funkcija) potrebno je popunjavati na sljedeći način:

1. U tabeli 1. „Podaci o organu/instituciji“ navodi se tačan i puni službeni naziv institucije (bez skraćenica), puna i zvanična službena adresa institucije (bez skraćenica, prema podacima iz odgovarajućeg registra ili eventualno drugog relevantnog akta u kojem je ista sadržana), grad/općina u kojoj se nalazi sjedište institucije i poštanski broj tog grada/općine.

2. Tabela 2. „Podaci o izabranim dužnosnicima“ je dio obrasca koji se odnosi isključivo na zastupnike u Skupštini Tuzlanskog kantona i vijećnike u gradskim i općinskim vijećima gradova i općina na teritoriji Tuzlanskog kantona i taj dio obrasca u zavisnosti od institucije popunjavaju Skupština Tuzlanskog kantona ili Gradska/Općinska vijeća na teritoriji Tuzlanskog kantona (druge institucije ovaj dio obrasca ne popunjavaju i isti na odgovarajući način mogu isključiti iz njegovog sadržaja). U zavisnosti od toga koliko ima izabranih dužnosnika unutar institucije, tabela 2. se kopira i dodaje u obrascu, te popunjava posebno za svakog izabranog dužnosnika. U ovu tabelu za svakog izabranog dužnosnika unose se lični podaci istog (ime i prezime, eventualno djevojačko prezime, spol, grad/općina i adresa stanovanja prema CIPS obrascu (ako se iz bilo kojih razloga ne radi o identičnoj adresi, pored te adrese **obavezno** se naznačava i adresa **na koju će se vršiti i na koju je izabranom dužnosniku moguće izvršiti** eventualnu dostavu akata od strane Ureda), poštanski broj tog grada/općine, kontakt telefon/fax/email adresa nosioca javne funkcije (ako iste posjeduje). U dijelu koji se odnosi na stručnu spremu unosi se stručna sprema izabranog dužnosnika (npr. visoka stručna sprema ili skraćenica VSS; visoko obrazovanje prvi, drugi ili treći ciklus sa naznakom odgovarajućeg broja ECTS bodova (zavisno od nivoa visokog obrazovanja); viša školska sprema ili skraćenica VŠS; specijalizacija na osnovu stručnosti srednjeg obrazovanja ili skraćenica visokokvalifikovani radnik VKV; srednja stručna sprema ili zavisno od toga koju spremu posjeduje skraćenica III ili IV stepen itd.). U dijelu koji se odnosi na funkciju na koju je izabran upisuje se tačan naziv funkcije (npr. skupštinski zastupnik, gradski ili općinski vijećnik), zatim tačan datum stupanja na funkciju i dužina trajanja mandata te funkcije. Dio pod nazivom prestanak funkcije popunjava se **isključivo** onda kada se radi o dostavljanju obrasca zbog prestanka funkcije izabranog dužnosnika (radi se o istom obrascu), pri

čemu se navodi razlog prestanka funkcije (istek mandata, prijevremeni prestanak, prijevremeno razrješenje i sl.). Konačno, u dio koji se odnosi na vrstu naknade za obavljanje funkcije unosi se podatak o kojoj vrsti naknade se radi (npr. mjesečna, po sjednici, plaća, ugovor o djelu, paušal, mjesečna pod uslovom da je održana sjednica i sl.). U dio pod nazivom predviđeni iznos naknade unosi se tačan iznos i visina naknade u mjesečnom neto iznosu koji se ostvaruje za obavljanje te funkcije, bez dostavljanja bilo kakvih formula i obrazaca po osnovu kojih se obračunava ta naknada (takvo dostavljanje tražene informacije smatrat će se neurednim/neodgovarajućim), a ako predviđenu naknadu nije moguće prikazati u mjesečnom iznosu ista se iskazuje na drugi odgovarajući način što se posebno naglašava.

3. Tabela 3. „Podaci o nosiocima izvršnih funkcija“ je dio obrasca koji se odnosi na premijera i članove Vlade Tuzlanskog kantona, gradonačelnike i općinske načelnike u Tuzlanskom kantonu, kantonalnog, gradskog i općinskog pravobranioca, direktore, izvršne direktore i zamjenike direktora uprava i upravnih organizacija, agencija, fondova, javnih preduzeća, javnih ustanova i institucija čiji je osnivač Tuzlanski kanton, grad ili općina sa područja Tuzlanskog kantona, članove skupština, upravnih i nadzornih odbora direkcija, zavoda, javnih ustanova, javnih preduzeća i drugih institucija u Tuzlanskom kantonu koji su izabrani ili imenovani ili je za njihov izbor ili imenovanje data saglasnost od strane Skupštine Tuzlanskog kantona, Vlade Tuzlanskog kantona ili gradskog/općinskog vijeća. Ovo je tabela koja se ne odnosi na zastupnike u Skupštini Tuzlanskog kantona, vijećnike u gradskim/općinskim vijećima na teritoriji Tuzlanskog kantona, te savjetnike nosilaca izabranih dužnosnika i nosilaca izvršnih funkcija koji se imenuju po *lex specialis* propisima. Institucije na koje se ovaj dio obrasca ne odnosi isti ne popunjavaju i na odgovarajući način ga mogu isključiti iz njegovog sadržaja. Ova tabela popunjava se na identičan način kao i tabela koja se odnosi na izabrane dužnosnike, što je bliže pojašnjeno u prethodnoj tački. U zavisnosti od toga koliko ima nosilaca izvršnih funkcija unutar institucije, tabela 3. se kopira i dodaje u obrascu, te popunjava posebno za svakog nosioca izvršnih funkcija.

4. Tabela 4. „Podaci o savjetnicima“ je dio obrasca koji se odnosi na savjetnike izabranih dužnosnika i nosilaca izvršnih funkcija koji se imenuju po *lex specialis* propisima, a suštinski se popunjava na identičan način kao i tabele koje se odnose na izabrane dužnosnike i nosioce izvršnih funkcija. U zavisnosti od toga za koliko se savjetnika unutar institucije dostavlja predmetni obrazac u datom momentu, tabela 4. se kopira i dodaje u obrascu, te popunjava posebno za svakog savjetnika. Takođe, kada se radi o popunjavanju i dostavljanju obrasca prijave nosilaca javnih funkcija u odnosu na savjetnike izabranih dužnosnika i nosilaca izvršnih funkcija, institucije mogu tabelu 2. i tabelu 3. na odgovarajući način isključiti iz sadržaja obrasca.

5. Obrazac se popunjava elektronski ili čitkim popunjavanjem plavom hemijskom olovkom, a isti je, uz navođenje mjesta i datuma popunjavanja obrasca, svojeručno dužno **potpisati i pečatom institucije ovjeriti ovlašteno lice** u čijem opisu poslova je ovlaštenje i obaveza dostavljanja podataka o početku i prestanku funkcije unutar institucije.

6. Potpisan i popunjen obrazac (u skladu sa datom uputom) dostavlja se isključivo **u zatvorenoj kovrti** preporučeno poštom ili neposredno na adresu: *Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Tuzlanskog kantona, ulica fra Grge Martića 8, 75000 Tuzla, sa naznakom „Obrazac prijave nosilaca javnih funkcija – ne otvaraj“*. Obaveza dostavljanja obrazaca prijave nosilaca javnih funkcija obaveza je institucije i zaposlenika u čijem opisu poslova radnog mjesta se nalazi obaveza obavještavanja Ureda o početku i prestanku obavljanja javne funkcije unutar institucije.

7. Od Obrasca prijave nosilaca javnih funkcija čiji sadržaj je utvrđen od strane Ureda treba razlikovati Obrazac prijave imovine i poklona (koji je prilog i sastavni dio Zakona), uz naglasak na to da je obaveza dostavljanja obrasca prijave imovine i poklona isključivo individualna obaveza nosioca javne funkcije unutar svake pojedine institucije i odgovornost za eventualno nepostupanje u skladu sa obavezama propisanim Zakonom snosi isključivo nosilac javne funkcije. Upućujemo institucije da obrasce prijave imovine i poklona ne ovjeravaju pečatom institucije, s obzirom na to da se radi o individualnoj (ličnoj) obavezi nosioca javne funkcije.

8. Radi pravilnog razumjevanja ovog akta (upute za postupanje), ista je sačinjena radi budućeg postupanja institucija i lica u čijem opisu poslova radnog mjesta je dostava podataka o početku i prestanku obavljanja javne funkcije unutar institucija, i ne podrazumjeva obavezu ponovnog dostavljanja već ranije dostavljenih obrazaca prijave nosilaca javnih funkcija. Institucije svoju zakonsku obavezu obavještavanja Ureda o početku ili prestanku javne funkcije unutar institucije nastavljaju izvršavati u skladu sa rokovima i na način propisan Zakonom. U slučaju eventualne potrebe ponovnog dostavljanja obrazaca svaka pojedina institucija ili nosilac javne funkcije će od strane Ureda na odgovarajući način posebno biti obaviješteni.

9. Za sva eventualno dodatna pojašnjenja i informacije, institucije i ovlaštena lica unutar institucija dužni su konsultovati isključivo Ured.

S poštovanjem,

